

2022

# RAPPORT D'ACTIVITÉ

## SERVICE DE COOPÉRATION DOCUMENTAIRE INTERUNIVERSITAIRE



# Sommaire

- 4** Le mot de la Présidente et le mot de l'équipe
- 6** Chiffres-clés 2022
- 8** Le SCDI en 2022
- 10** Coopération
- 16** Développement du service
- 20** Expertise
- 26** Le Service informatique
- 30** Patrimoine
- 36** Le service se fait connaître
- 38** L'équipe du SCDI
- 42** Perspectives pour 2023
- 44** Annexes

# 1

## Le mot de la Présidente et le mot de l'équipe

“ Si 2021 avait permis la mise en place de formes nouvelles et fructueuses de coopération avec différents partenaires, anciens et nouveaux, 2022 est une année de consolidation et de renforcement pour le Service de coopération documentaire interuniversitaire de Montpellier, porté par l'Université Paul-Valéry Montpellier 3 et qui dessert les deux universités montpelliéraines. Ce service encore nouveau est maintenant bien identifié et l'on constate avec plaisir que, plus son fonctionnement est intégré à celui des universités, plus la conduite des divers projets qu'il mène en est facilitée, au bénéfice de tous.

Il est difficile de faire un choix parmi les nombreuses actions évoquées dans ce riche rapport d'activité. Toutes concernent à un titre ou un autre les deux universités, mais les trois que je vais citer font partie de celles qui parlent particulièrement à la présidente de l'Université Paul-Valéry que je suis. En 2022, le SCDI a mené, dans le cadre d'un groupement Abes, les négociations qui ont permis de renouveler pour au moins quatre ans le marché du Système de gestion de bibliothèques mutualisé, toujours porté par l'UPV pour les trois universités de Montpellier et Nîmes. Une coopération dynamique est en cours avec le Musée des Moulages : des centaines d'images ont déjà été numérisées et sont chargées dans Foli@, tandis que le module de gestion des collections mis en production au SCDI en 2022 devrait être bientôt étendu au musée. Enfin, notre communauté universitaire est la première utilisatrice au niveau national du facilitateur d'accès à la documentation électronique click-and-read, développé par l'Inist et déployé à Montpellier par le SCDI. D'autres actions ont été initiées en 2022 pour une mise en œuvre à venir : mise en place d'un archivage pérenne de la production numérisée, préparation d'un important changement de version de l'interface de recherche publique du catalogue (Primo) ou exposition *Ex Bibliotheca, les vies secrètes du livre* des ateliers patrimoniaux sont quelques-unes d'entre elles.

Mais ce que ce rapport montre surtout, c'est que, qu'il s'agisse d'informatique documentaire, de logistique de circulation des documents, ou de conservation et valorisation du patrimoine écrit, les personnels du SCDI ont toujours à cœur de mettre leur expertise et leur dynamisme au service des utilisateurs publics et professionnels des universités de Montpellier et bien au-delà. Merci à toute l'équipe de son engagement au quotidien. ”

**Anne Fraïsse, Présidente de l'Université Paul-Valéry Montpellier 3**

“ 2022 nous a vus toujours dispersés, sur deux, et même pendant la moitié de l'année sur trois campus différents (UPV-Route de Mende, UPV-Boutonnet, UM-Richter), ce qui n'a pas toujours été des plus faciles ! Mais l'année s'est achevée dans la perspective encourageante d'un regroupement de tout le service sur le campus de la Route de Mende dès janvier 2023. Pour autant, nous avons renforcé nos actions communes et multiplié les projets transversaux : site web du SCDI, base de données des collections, etc., tout en poursuivant de nombreuses réalisations plus spécifiques à chaque partie du service. Au fil de ces réalisations, nous avons voulu continuer à construire une identité forte et positive, dans un esprit convivial qui nourrit notre souci d'efficacité au service de nos partenaires privilégiés et des utilisateurs. Nous avons choisi cette année de déployer nos actions selon trois grands axes : la coopération avec les établissements du site et l'accompagnement des services documentaires ; le développement du SCDI et de pratiques et compétences transversales ; et l'expertise que nous cultivons sur différents périmètres. Dans chacun de ces axes, nous nous mettons au service des professionnels de la documentation et du patrimoine et, directement ou par ricochet, au service des usagers. Dans chacun d'eux aussi, nous nous plaçons dans une démarche collective, celle d'un service où nous apprécions de dire « nous ». ”

**L'équipe du SCDI**

# 2

## Chiffres-clés 2022



### Personnel

15 personnes en 2022 (13,70 ETP)



### Budget (COFI)

Recettes : 17 k€

Dépenses :

Fonctionnement 252 k€

Investissement 8 k€

Masse salariale 34 k€



165 000 visites du site web



### Boomerang

1745 questions traitées en 2022



### Assistance

620 tickets résolus sur Tacotac



+ de 4,5 Millions d'accès  
à la documentation électronique  
pour les 2 universités



7912 prêts + 12946 retours = 20918 documents  
transportés par la navette (+47%)



### Conservation-restauration

8 chantiers de conservation préventive

9 projets ou diagnostics sanitaires

10 chantiers de conservation curative (64 documents)



102 billets publiés

2038 mentions « J'aime » pour la page Facebook



2.3 M de recherches dans les  
catalogues des bibliothèques



### GED

6000 thèses doctorales en ligne,  
4000 mémoires,  
2400 documents patrimoniaux  
36000 téléchargements



+24% d'images numérisées



108 personnes formées (42 h)  
630 h de formations suivies



35 visiteurs aux ateliers

# 3

## Le SCDI en 2022

Janvier

**18–20 janvier**  
1<sup>ère</sup> session de formation au module collections de Flora (Décalog)

Février

**17 février**  
1<sup>ère</sup> Journée annuelle du Plan de conservation partagée des périodiques d'Occitanie-Est, à Nîmes

Juin

Lancement du site web du SCDI  
**30 juin**  
Départ du 1<sup>er</sup> lot de microfilms pour numérisation externe

Juillet

Réalisation du livret de l'exposition « Ex Bibliotheca : les vies secrètes du livre »

Septembre

Version de production du module collections de Flora  
**6 septembre**  
Lancement du projet de mise en place d'un archivage pérenne

Octobre

Déploiement de « Click and Read » pour le site

**6 octobre**  
Journée « Portes ouvertes » des ateliers patrimoniaux

**21 octobre**  
Mise en ligne du corpus « Musée des Moulages » dans Foli@

Novembre

**22 novembre**  
Signature du marché renouvelé avec le fournisseur du SGB  
**30 novembre**  
Départ du fonds Guichenon pour numérisation externe

Décembre

**1–2 décembre**  
2<sup>e</sup> session de formation au module collections de Flora (Décalog)  
**6 décembre**  
Lancement du projet de recherche sur les reliures de conservation avec la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne

# 4

## Coopération

### **COOPÉRATION**

[kɔ.ɔ.pe.ʁa.sjɔ̃] n.f. – av. 1435 ; lat. Cooperatio

1. Action de participer à une œuvre commune

*Coopérer avec les deux universités de Montpellier avec le site (Université de Nîmes, IPT, ENSCM...), accompagner les services documentaires et les professionnels, travailler avec les autres services des universités*

La coopération avec les services des deux universités de Montpellier est constitutive du SCDI. Elle se construit et se nourrit à partir de programmes élaborés et discutés en RCODOC ou en réunions de coopération patrimoniale, dans des groupes de travail (Documentation électronique, administrateurs Alma et Primo...) ou des comités de pilotage (marché SGBM).

 **Les RCODOC ou Réunions de coopération documentaire** avec les deux directeurs de SCD : 6 tenues (sur 9 initialement prévues) en 2022. Elles ont permis de valider le programme des actions (Alma/Primo), de présenter le budget du SCDI et l'ordre du jour des conseils de coopération, d'échanger des informations (mouvements de personnels, calendrier Atrium, fermetures annuelles BU, solutions de migration des postes publics des SCD, marché SGBM...), d'anticiper la fermeture du service de questions/réponses Boomerang, de présenter le site web du SCDI ou encore d'évoquer des évolutions de la navette.

### **Coopération patrimoniale**

- 2 réunions côté UM avec le SCPD/DCSPH (mai, septembre) et des actions menées : traitement du fonds de cartes de Géosciences, numérisation de la filmothèque, suites du projet Patrimex (analyse de l'enluminure de Gui de Chauliac), retour d'expérience sur l'accompagnement du SCDI aux prêts à des expositions extérieures, etc. et 7 réunions pour le seul suivi du projet Guichenon (dont avec BnF et prestataire).
- Côté UPV, 1 réunion avec la chargée de mission Patrimoine du SCD. Actions : numérisation d'affiches Cocteau, assistance au traitement d'un don, à la préparation du plan de sauvegarde d'Atrium. Mais aussi coopération avec l'IRCL (colloque-festival Molière), hébergement du nouveau site web « Jean Cocteau unique et multiple », **mise en place d'une collaboration avec le Musée des Moulages**, numérisation de cartes de géographie, ou encore participation à l'exposition Mutanpsykoz de la BU Ramon Llull.

### **Informatique documentaire**

- 20 réunions bimensuelles des 4 administrateurs ALMA (3 SCD + SCDI) : suivi de projets et de l'exploitation quotidienne du logiciel mais aussi résolution d'incidents, actions supervisées par le SCDI s'inscrivant dans un plan de travail plus global, validé par les directions des SCD. La préparation du déménagement ATRIUM et celle du **renouvellement du marché avec Ex-libris** ont été deux dossiers au long cours en 2022.
- 9 réunions mensuelles pour l'administration des catalogues PRIMO (une « vue » par université, 1 administrateur par SCD + administrateur général et coordinatrice au SCDI) : suivi des mises à jour, instruction des projets d'évolution, correction des dysfonctionnements. 2022 a vu notamment l'amélioration des interfaces (changements graphiques, nouvelles fonctionnalités de recherche, ajout de vignettes de couverture) et la préparation de la migration de l'outil vers une version plus adaptée au contexte technique déployé (passage à PRIMO VE prévu en 2023).
- Des réunions bimestrielles du GT Docélec (coordination conjointe des 2 SCD de Montpellier et du SCDI, gestionnaires des 3 SCD) pour améliorer, de façon coordonnée, les services d'accès à la documentation électronique pour les usagers. En 2022 on peut citer : des opérations techniques de migration de système d'authentification, les tests et le déploiement de nouvelles solutions d'accès pour les usagers (click-and-read) et l'adaptation des interfaces existantes (mise en place de filtres d'accès à la documentation). Le GT est également un espace précieux d'échanges d'informations sur les opérations menées par chacun des services dans ce domaine.



## Lancement du partenariat avec le Musée des Moulages



Numérisation des tirages photos grands formats



- 211 documents
- 422 images (numérisation recto/verso)

Mise en ligne dans Foli@



- 1 création de corpus
- 200 notices

D'autres numérisations et mises en ligne à venir en 2023 !

# 5

## Développement du service

### DÉVELOPPEMENT

[de.və.lɔp.mɑ̃] n.m. – XV<sup>e</sup>, répandu au XVII<sup>e</sup>–XVIII<sup>e</sup>, de développer

(Temporel) 1. Action de se développer (organisme ; organe) ;  
évolution de ce qui se développe.

2. Progrès, en extension ou en qualité

---

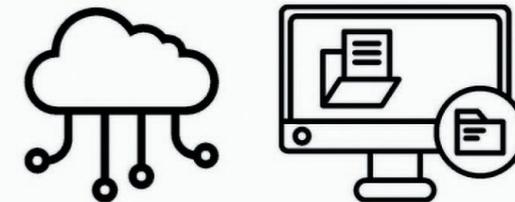
*Poursuivre la construction du SCDI et de son identité, se faire connaître, déployer des projets transversaux sur l'ensemble du service, développer des pratiques et des compétences transversales pour mieux répondre aux besoins des usagers*

---

## Une année de consolidation pour le service

- Élément important de structuration et de visibilité du service, le **site web** [www.scdi-montpellier.fr](http://www.scdi-montpellier.fr) a été lancé en juin 2022. Il a été élaboré par le SCDI, en relation avec les SCD et des services de l'UPV (DSIN, Communication, CRemAD...) et son architecture a été validée par le conseil de coopération d'avril 2022. Il a pour but de donner accès au catalogue (toutes vues) et aux services proposés par le SCDI pour le public et les professionnels, de relayer l'accès aux bibliothèques du réseau et à leurs services, de présenter le patrimoine et les actions menées par le SCDI ou en coopération, et enfin de présenter le SCDI. Dès la rentrée 2022, il a connu une évolution : le lancement du site du SCD UPV a permis d'articuler au mieux les deux sites en mettant en cohérence les informations présentées.
- 2022 a connu un fort investissement de la toute nouvelle cellule « Infrastructure et développements » du SI dans la **réalisation de scripts et d'applications** : adaptation de l'application des lecteurs extérieurs, tests et adaptation de l'application de réservations de salles par Alma, réalisation de scripts de traitement de métadonnées, etc.
- La quasi-totalité de **l'infrastructure informatique** du SCDI a pu être migrée sur réseau SCDI, ce qui a permis des opérations de restructuration (stockage et accès à la production de l'atelier de numérisation) et la définition de scénarios d'évolution de l'architecture serveurs (mise en place d'un serveur de secours, réorganisation des sauvegardes). L'important chantier d'**évolution du nom de domaine** (de « BIU » vers « SCDI ») s'est poursuivi pour les différentes applications et est en voie d'achèvement.
- **Locaux du service** : Des travaux sur le bâtiment W du campus Route de Mende ont entraîné le déménagement de la direction vers le site Boutonnet, de juin 2022 à janvier 2023. En fin d'année, le service a préparé le regroupement sur le bâtiment W rénové de la direction et du service informatique, permettant à tous les services du SCDI de se retrouver enfin sur le même campus. En parallèle, la réflexion sur le devenir des ateliers patrimoniaux pendant les travaux du bâtiment S (actuellement BU Ramon Llull) s'est poursuivie : visites de locaux, réunions avec la DMG et la DPMI, etc.
- La **production numérisée patrimoniale** s'est enrichie de nouveaux documents et d'un nouveau corpus (Musée des Moulages). La reprise des données et des chargements, opération de longue haleine entamée en 2021, a été menée à bien, donnant plus de visibilité aux documents numérisés. Pour lancer la démarche d'**archivage pérenne** de cette production numérisée, un expert de la BnF est venu en septembre en rappeler les grands principes et aider le service à définir les options possibles en fonction du contexte.
- Le déploiement du **module « Gestion des collections » de Flora** s'est organisé tout au long de l'année, avec un décalage sur le calendrier initial dû au fournisseur.

**Decalog flora**  
partageons l'innovation

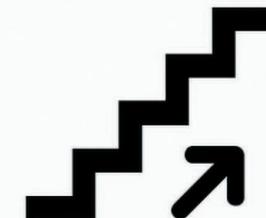


Le module "Collections" de Flora (Decalog) est une base de données permettant de centraliser la documentation produite par les ateliers patrimoniaux du SCDI relative au patrimoine écrit et graphique des universités de Montpellier.

Chaque intervention de l'atelier de conservation-restauration et/ou de l'atelier de numérisation-photographie est répertoriée sur la notice du document : rapport de traitement, constat d'état avant prêt pour exposition, intervention curative, numérisation disponible dans Foli@, autres supports de reproductions, durée d'exposition, etc.

### Les étapes du projet en 2022

- > Définition des rôles, circuits et procédures internes
- > Tests avant version bêta en septembre
- > Formation : 2 sessions de 12h (janvier + décembre)
- > Séances de travail et mise en commun des résultats des tests



# 6

## Expertise

### **EXPERTISE**

[ɛk.spɛʁ.tiʒ] n.f. – av. 1614 ; expertice « habileté » 1580 ; de expert

II. (d'apr. l'angl. mais conforme à l'étym.)

Compétence d'un expert. Compétence dans un domaine précis.

---

*Au niveau régional, national et au-delà, mettre notre expertise au service des professionnels de la documentation et du patrimoine, contribuer à faire évoluer les connaissances dans nos domaines, se former, donner des formations*

---

- Participation aux **associations professionnelles** : En 2022, LIBER , ADBU (pris par SCD UPV) , BbF (1 mb CNA + 1 animatrice GT PSBC Pygarmed), Club2E , IGELU , ACEF (1 trésorière) , ARSAG , IADA , IIC . Ces adhésions bénéficient à l'ensemble de l'UPV.



- Participation à des **jurys** de recrutement ou de concours : UPV (présidente de jury), Conservateurs
- **Formations données** : Mediad'Oc, étudiants UPV, professionnels de la documentation et du patrimoine. 108 personnes formées sur 42h

Quelques exemples : « Cataloguer les mémoires de l'UPV », « Les supports d'exposition adaptés aux ouvrages patrimoniaux », « Qu'est-ce que le patrimoine ? histoire, conservation et valorisation », « Tout savoir sur la GED Flora au SCD UM », « Évaluer l'état d'un livre : éléments pour l'aide à la priorisation et à la gestion des collections », « Gestion des métadonnées IPTC et renommage avec Adobe Bridge et Xnview Classic »...

- Animation du **Groupe de travail « Plans de sauvegarde »** pour la section Pygarmed du Bouclier bleu France : 3 journées (18h) pour 15 professionnels d'Occitanie
- Formations suivies pour développer notre expertise : 630 heures en 2022

On peut citer : Initiation au module Flora Gestion des collections (2 sessions pour toutes les personnes concernées soit 7 personnes, en janvier et décembre, la 2<sup>e</sup> axée sur la régie des œuvres) ; Drupal Initiation ; Photoshop initiation ; Numérique responsable ; Animer et faire vivre un réseau métier en université ; Conduite de projet ; Atelier d'auto-défense ; PSC1 ; Sensibilisation aux gestes qui sauvent ; Excel perfectionnement ; Les gels rigides pour la restauration des arts graphiques ; Journée sur les insectes patrimoniaux ; colloques ou séminaires internationaux (IADA, Krems...)

- **Reliures de conservation** : préparation du projet de recherche avec l'atelier de conservation-restauration de la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne, réunion de lancement avec les deux services en décembre
- **Exposition « Ex Bibliotheca, les vies secrètes du livre »** : les ateliers patrimoniaux finalisent le livret et les panneaux et lancent le projet de site web de l'exposition

### Le plan de conservation partagé des périodiques d'Occitanie-Est

Le SCDI pilote le PCPP avec Occitanie Livre et Lecture. Le PCPP Occitanie-Est a pour but de maintenir la richesse documentaire sur le territoire, de garantir la conservation des collections papier, et de valoriser ces collections, notamment par le signalement. Il facilite le désherbage responsable, cherche à pallier les éventuelles lacunes et à rendre plus accessibles les collections choisies. L'axe de sélection porte sur les titres d'intérêt local ou régional, vivants ou morts, publiés après 1940.

Les gestionnaires du PCPP (1 à 2 OLL, 2 à 3 du SCDI/CR 37 du SUDOC-PS) se réunissent régulièrement pour en assurer le suivi, préparer les COPIL et la journée annuelle. Le comité de pilotage s'est réuni le 18 mars et le 7 octobre. Il comprend les gestionnaires, 7 à 10 membres représentant les pôles de conservation, dont les 2 BMC, 1 BM, 1 AD, 1 AM, 2 BU, répartis sur au moins trois départements du territoire. Il compte actuellement 9 membres hors gestionnaires. Il statue sur la gestion et l'évolution du PCPP.



La 1<sup>ère</sup> Journée annuelle du PCPP a été organisée à Nîmes le 7 février et a réuni une trentaine de professionnels de la région. Elle a permis de présenter l'état d'avancement du PCPP et les outils et services de l'Abes notamment pour la gestion des périodiques et des PCPP. L'après-midi a été consacré à une visite des périodiques de la Bibliothèque du Carré d'Art ainsi que du musée de la Romanité et de sa bibliothèque.

## DOCUMENTATION ELECTRONIQUE

# Production de métadonnées pour tout l'ESR par le SCDI

### UN PARTENARIAT HISTORIQUE AVEC L'ABES et l'EDITEUR CYBERLIBRIS

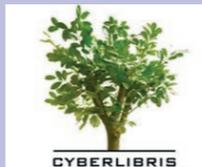
- Livraison mensuelle des notices Unimarc à l'ABES pour intégration au SUDOC
- Livraison bimestrielle des fichiers KBART pour intégration à BACON
- Expertise pour la négociation nationale Couperin des tarifs d'abonnement Cyberlibris

12 800 notices Cyberlibris livrées en 2022



### CONVENTION « DISPOSITIF CERCLES »

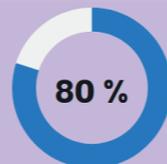
### CONVENTION DE PARTENARIAT REMUNERE



### LA PRODUCTION DE NOTICES LOCALES, MISES A DISPOSITION PLUS LARGEMENT

- mise en valeur dans le catalogue d'une documentation coûteuse et souvent mal référencée
- production de métadonnées exploitables dans le catalogue à partir des données éditeurs
- mise à disposition du réseau Sudoc à la demande ou via la [documentation Abes](#)

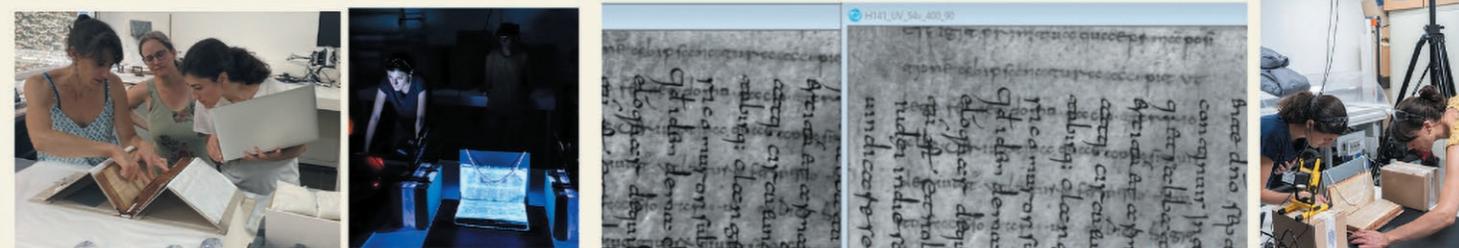
### Proportion de notices SUDOC dans le catalogue SCDI fin 2022



La présentation du circuit de signalement de la documentation électronique par le SCDI lors des Journées ABES 2022 est disponible en ligne [https://zenodo.org/record/6826869#\\_Ys64\\_XZByUk](https://zenodo.org/record/6826869#_Ys64_XZByUk)

# APPUI À LA RECHERCHE

ACTIONS MENÉES PAR DES CHERCHEURS  
AVEC ET À L'ATELIER DE CONSERVATION-RESTAURATION DU SCDI



L'ATELIER DE CONSERVATION-RESTAURATION, PAR SON EXPERTISE, SA CONNAISSANCE MATÉRIELLE DE LA COLLECTION, SON SAVOIR-FAIRE ET SES COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES COLLABORE AVEC DES CHERCHEURS INTERNATIONAUX TRAVAILLANT SUR LES MANUSCRITS CONSERVÉS À LA BIBLIOTHÈQUE HISTORIQUE DE MÉDECINE DE L'UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER.

#### MICHELA PÉRINO

Projet Pages  
Université Sapienza Rome



Révéler, par le biais de l'imagerie multispectrale, un texte palimpseste

#### CAROLINE HEID

Projet du catalogue des manuscrits de Clairvaux.  
IRHT



Établir la fiche catalogue d'un manuscrit ayant appartenu à l'abbaye de Clairvaux

#### JIRI VNOUCEK ÉLODIE LÉVÊQUE

Projet Beast to Craft



Étudier la fabrication des parchemins "antiques", leur provenance et leur mise en oeuvre dans la fabrication des manuscrits

#### PÈRE ALTMAN

Abbaye de Kremsmunster

Étudier les théories mathématiques médiévales appliquées à la datation d'un manuscrit



EN 2022, 7 MANUSCRITS ONT FAIT L'OBJET D'UN PARTENARIAT CHERCHEUR- RESTAURATEUR  
-> H 3 TOME 1, H 3 TOME 2, H 8, H 141, H 189 ET H 409

### QU'A FAIT L'ATELIER ?

- Accueil physique des chercheurs à l'atelier de conservation-restauration
- Information sur les traitements curatifs menés sur les ouvrages
- Prélèvements (non destructifs) pour analyses ADN
- Prises de mesures et observations techniques.
- Assistance techniques à la réalisation d'analyses multispectrales.
- Recherches complémentaires périphériques sur l'histoire des traitements menés sur les collections de Montpellier.
- Présentation de travaux durant une journée d'étude à Krems en Autriche.

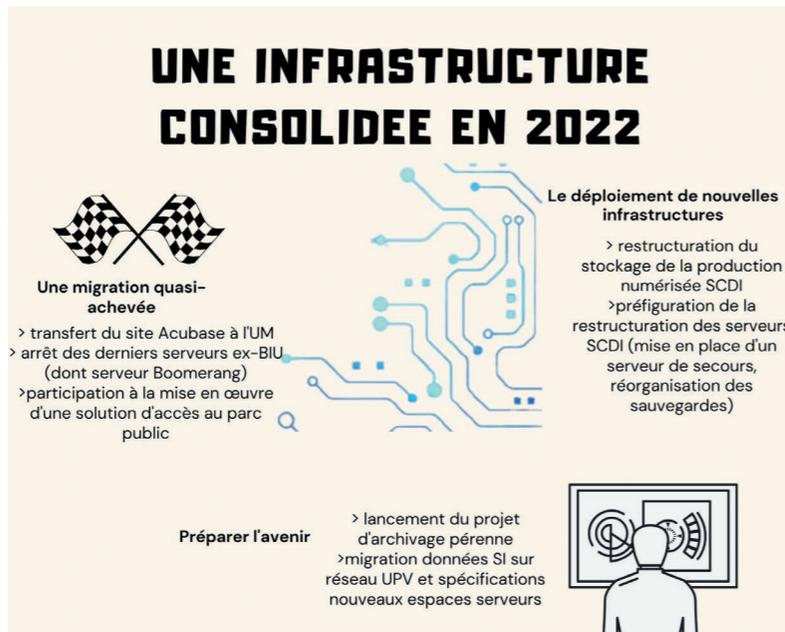
# 7

## Le Service informatique

2022 a été marquée par des opérations de consolidation réalisées par le service informatique sur l'infrastructure et l'ensemble des processus. L'équipe, stabilisée depuis 2021, a ainsi pu atteindre la plupart des objectifs fixés dans le plan d'action pour 2022.

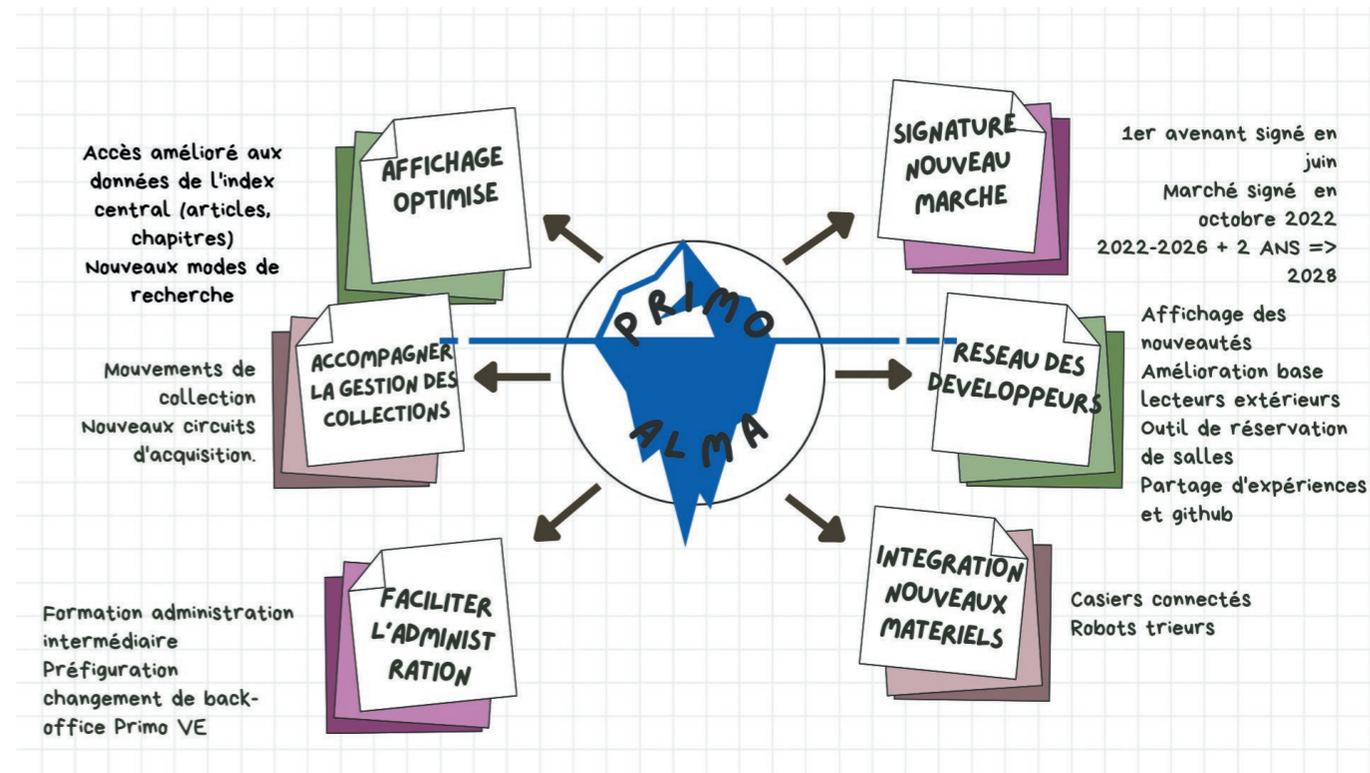
### INFRASTRUCTURE

Suite à la migration technique commencée en 2021, plusieurs pans de l'infrastructure étaient restés rattachés à l'ancien domaine BIU. Ces applications et matériels ont désormais été migrés (Acubase) ou bien remplacés par d'autres solutions gérées par les DSIN des universités (Boomerang, solution d'accès à Internet pour le parc public en BU).



### SGBM

Avec le renouvellement du marché liant les universités de Montpellier et Nîmes au prestataire Ex-Libris pour l'utilisation de la solution Alma-Primo, de nouvelles perspectives s'ouvrent pour investir de manière encore plus approfondie ces outils et en exploiter les fonctionnalités. Les évolutions d'ergonomie et les mises à jour, selon un rythme désormais trimestriel et non plus mensuel, peuvent être mieux évaluées et intégrées aux processus de travail.





## CATALOGUE ET DOCUMENTATION ELECTRONIQUE

Avec près d'un million de notices de documents électroniques dans un catalogue qui présente 1,9 M notices tous documents confondus, la richesse du catalogue des bibliothèques des universités témoigne, au-delà de la richesse des collections elles-mêmes, de l'intense activité et de l'efficacité des mécanismes du signalement des documents électroniques par le service informatique du SCDI.

Les sources principales d'enrichissement sont le SUDOC, mais les notices peuvent être produites en amont par le service informatique et mises à disposition du réseau des bibliothèques de l'ESR dans la plupart des cas.



Click & Read

Le signalement de qualité de cette documentation favorise les usages : il permet d'accroître leur visibilité, soit directement dans le catalogue, soit par le biais d'outils « détecteurs d'accès ». La solution de l'Inist « Click and read » a ainsi été interconnectée avec Alma et proposée aux usagers des universités de Montpellier et Nîmes.

# Une documentation électronique encore mieux accessible en 2022 par les Universités de Montpellier et de Nîmes

## Des chantiers qualité permanents

- > Augmentation de la couverture SUDOC, en lien avec l'ABES (outils, chargements)
- > Ajout et optimisation des paramètres d'analyseur pour un accès direct aux articles et chapitres
- > Création et mise à disposition nationale de notices d'ebooks (90 000 notices pour Cyberlibris), analytiques (8000 notices Techniques de l'ingénieur) ou de vidéos en streaming (3000 notices Arte Campus)

## Des statistiques plus précises

- > Des statistiques sortantes enrichies avec les données établissements (établissement, composante, niveau discipline) dans Ez-mesure
- > Des statistiques éditeurs accessibles en un seul point grâce au déploiement d'Ez counter

## Un circuit rodé et reconnu nationalement

- > Création automatisée des portfolios pour toutes les ressources
- > Une procédure adaptée pour les achats d'ebooks au titre à titre
- > Veille active et réactivité (nouvelles ressources, mise à jour, dysfonctionnement)
- > Présentation nationale aux Journées ABES 2022

## Des ressources plus visibles

- > Mise en place périmètres de recherche dédiés dans les catalogues Primo (scopes, Citation linker, sélections thématiques)
- > Test et paramétrage d'outils détecteurs d'accès (Click and read)
- > 5 M d'accès à la documentation électronique en 2022



# 8

## Patrimoine

En 2022, les ateliers patrimoniaux ont poursuivi leur dynamique d'**ouverture sur la vie universitaire**, y compris au-delà des bibliothèques :

- Accueil de collègues français et étrangers, d'étudiants, des nouveaux assistants de prévention de l'UPV (5 visites, 35 pers.).
- Journée portes ouvertes aux personnels de l'UPV (6 octobre) : malgré un nombre de visiteurs réduits (10 pers.), cette première édition a permis de tester le dispositif et de rédiger un article de présentation des ateliers pour la Lettre interne de l'UPV. La communication sera améliorée pour la prochaine édition.
- Animation de la page Facebook **Conserver & Valoriser – la page du SCDI** : 102 billets dont 59 originaux. Les retours des abonnés, en nombre croissant, sont très encourageants.
- Réalisation de l'exposition **Ex Bibliotheca, les vies secrètes du livre** : édition du livret, préparation du site web de l'exposition.
- Participation à des projets d'exposition ou des manifestations de différents services universitaires : mise en relation, conservation préventive / curative, photographie, numérisation...

## Expositions et manifestations 2022 Focus sur l'apport du SCDI

### Le mystère de Mitra, plongée au cœur d'un culte romain.

Musée St Raymond, Toulouse, mai-oct 2022

- > Diagnostic d'état
- > Stabilisation d'état
- > Recommandations pour le soilage
- > Création d'un support facturé
- > Préparation matérielle pour l'expédition

### Scènes de médecine chez Molière

Colloque-festival, Faculté de Médecine de Montpellier, mai 2022

- > Mise en relation IRCL/Faculté de médecine-UM pour l'organisation
- > Diagnostics d'état pour les ouvrages sélectionnés

### [MU.TAN.PSI.KOZ]

BU Ramon Llull, UPVM, 2022-2023

- > Création de 3 panneaux d'exposition autour de la codicologie- ou archéologie du livre, à partir des collections de la BU Ramon Llull.
- > Réalisation de prises de vue à visée artistique pour présenter ATRIUM
- > Participation à l'encadrement de projets d'étudiants



### Arts de l'Islam, un passé pour un présent

RMN, Narbonne, nov 2021-mars 2022

- > Contrôle du manuscrit au démontage puis au retour
- > Traitement supplémentaire de stabilisation selon plan établi en 2021
- > Fourniture d'images pour le catalogue

### Végétal

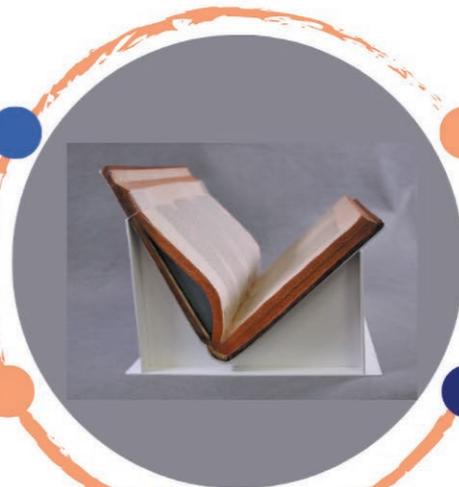
Fondation Chaumet, ENSBA, Paris, juin-sept 2022

- > Diagnostic d'état pour les 6 ouvrages pré-sélectionnés
- > Stabilisation d'état pour les 2 ouvrages retenus
- > Recommandations pour le soilage avec l'équipe du montage
- > Préparation à l'expédition
- > Fourniture d'images pour le catalogue

### Phylloxera, une épopée humaine et scientifique

Musée de Cognac, mai-déc 2022

- > Diagnostic d'état de la préselection
- > Stabilisation de 2 ouvrages
- > Recommandations pour le soilage
- > Création de deux support facturés
- > Préparation à l'expédition
- > Numérisation et fourniture d'images



## **Atelier de conservation-restauration**

- Suite au départ de Laury Grard fin 2021, Audrey Monet intègre l'équipe le 7 février : diplômée d'un master en conservation-restauration spécialité papier, elle se voit confier des missions autour des documents en feuilles et des ouvrages au bloc texte papier.
- L'atelier poursuit son travail selon trois axes :
  - › Prévenir les dégradations : assister et conseiller les responsables des collections pour assurer de bonnes conditions de conservation dans les magasins ;
  - › Mener des traitements préventifs nécessaires à la protection des collections patrimoniales fragiles ;
  - › Mener des traitements curatifs sur des pièces patrimoniales, du broché à la carte géographique, des manuscrits médiévaux aux documents contemporains.
- En 2022, souvent à la demande des services des universités, l'accent a été mis sur la formation des personnels en charge du patrimoine : « Le livre patrimonial dans l'exposition » proposée via Médiad'Oc, « Évaluer l'état d'un livre patrimonial » et « La manipulation des collections patrimoniales en salle de lecture » sont trois formations entrant au catalogue du SCDI cette année.
- Enfin l'atelier a été sollicité par des chercheurs pour compléter leurs travaux et/ou trouver une assistance dans des études codicologiques précises.

# DES ACTIONS DE CONSERVATION VARIÉES



## Atelier de numérisation-photographie

En 2022, l'atelier s'est principalement mobilisé autour de deux chantiers de numérisation de grande ampleur, qui se poursuivront dans les années à venir :

- La numérisation des microfilms reproduisant les manuscrits de la BUHM (Université de Montpellier) ;
- La numérisation des planches photographiques de grand format issues du fonds photographique du Musée des Moulages (Université Paul-Valéry Montpellier 3).

### **Chantier de numérisation des microfilms (90.000 vues)**

- Préparation des microfilms => dépoussiérage et constat d'état des documents, reconditionnement, fichier de récolement.
- Rédaction du cahier des charges et choix du prestataire, définition d'un calendrier commun.
- Contrôle des images par échantillonnage en octobre-novembre 2022 avant livraison finale.

### **Numérisation du fonds photographique du Musée des Moulages et mise en ligne des documents dans la bibliothèque numérique Foli@**

- Démarrage du projet en 2022, pour plusieurs années vu le volume de documents à reproduire (plus de 3000).
- Création d'un nouveau corpus spécifique dans Foli@.

#### À noter

- Le nombre des images numérisées est en hausse grâce à une activité un peu plus importante en 2022 et le lancement du partenariat avec le Musée des Moulages ;
- Dans certains cas (parfois pour des raisons de droits de diffusion, ex. affiches du fonds Cocteau), la numérisation peut avoir pour seul objectif la conservation préventive : elle sert alors de version de substitution afin de réduire les manipulations des originaux.
- Avec l'augmentation de la numérisation de documents dépassant le format A1 (format maximum sur le numériseur Zeutschel) et les projets à venir, l'atelier de numérisation-photographie décide de s'équiper d'un APN moyen format. L'objectif est de pouvoir assurer une haute qualité de reproduction de documents aux détails parfois très fins (cartes géographiques ou géologiques) en ne réalisant qu'une seule prise de vue.

## **Un atelier à la croisée entre patrimoine et informatique documentaire**

L'atelier a également participé à divers projets en collaboration avec l'atelier de conservation-restauration et le service informatique :

- Avec l'Atelier de conservation-restauration
  - Appui de l'atelier photo dans la réalisation de photos documentaires pour le fonds Géosciences
  - Réalisation de l'exposition Ex Bibliotheca, les vies secrètes du livre
  - Journée « portes ouvertes » à destination des personnels de l'Université Paul-Valéry Montpellier 3
  - Animation de la page Facebook « Conserver & valoriser »
- Avec le Service Informatique :
  - Mise en production du module de gestion des collections de Flora
  - Rechargements des documents dans Foli@ suite à l'identification de mises en ligne défectueuses et correctifs GED effectués par le SI



# 9

## Le service se fait connaître

### Des communications...

- Sébastien Leyreloup, Marie Nikichine, *Gestion des quitus au SCDI*, intervention dans le cadre du webinaire réseau des développeurs de l'ACEF, 5 janvier 2022
- Hélène Lorblanchet, Anne-Sophie Gagnal, *À la croisée de la recherche universitaire et de la conservation patrimoniale : l'atelier de conservation-restauration du SCDI de Montpellier, quelques exemples significatifs*, présentation à la Commission patrimoniale d'Occitanie Livre et Lecture, Toulouse, 14 avril 2022
- Marie Nikichine, Alexandre Faure, *Que sont nos données devenues ? L'art d'accueillir les métadonnées de l'Abes dans son SGB*, présentation aux Journées ABES, 21-22 juin 2022 <https://vimeo.com/731998788> et [https://zenodo.org/record/6826869#.Ys64\\_XZByUK](https://zenodo.org/record/6826869#.Ys64_XZByUK)
- Lise Marandet, Jiri Vnoucek, *Mondsee Psalter or Charlemagne Psalter in France : Previous conservation treatments of the manuscript ms 409*, présentation au Séminaire international Beast to craft, Krems, Autriche, août 2022.
- Hélène Lorblanchet, Philippe Courtet, *Atger au XXI<sup>e</sup> siècle : les avantages de l'esprit d'observation dans les Arts pour les étudiants en médecine*, conférence à la Société montpelliéraine d'histoire de la médecine, 9 décembre 2022

### ...des publications

- Hélène Lorblanchet, « Au fil des expositions du 8<sup>e</sup> centenaire » et (en collab.) « Célébration autour de l'enseignement médical à Montpellier », dans *800 ans de la Faculté de médecine de Montpellier*, coord. J. P. Dedet, *Nunc Monspeliensis Hippocrates*, n° spécial n°11, juin 2022, pp. 26-34 et pp 41-45.
- Laury Grard, « L'exposition du livre patrimonial : les supports d'exposition », dans *Conservation-restauration des biens culturels* n°39, juillet 2022.

- Anne-Sophie Gagnal, « Les Sentinelles du patrimoine écrit », dans *Université Paul-Valéry Montpellier 3. La lettre interne d'information* n°25, septembre 2022
- Service de communication de l'UPV : <https://www.univ-montp3.fr/fr/actualités/les-ateliers-patrimoniaux-un-dispositif-rare-dans-le-paysage-universitaire>, septembre 2022

### ...et la Page Facebook « Conserver & valoriser : la page du SCDI Montpellier »



# 10

L'équipe du SCDI





Marie NIKICHINE

Benjamin SANDRI



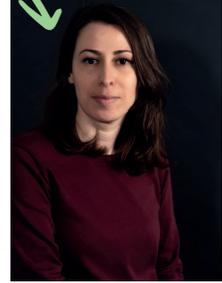
Hélène LORBLANCHET

David NUVET



Aurélien ALLORY

Audrey COGOLUEGNES



Anne-Sophie GAGNAL



Sébastien LEYRELOUP

Audrey MONET



Guenno MARTI



Céline PAILLARET



Lise MARANDET



Régis GRIESSER



Fabrice AISSAOUI



# 11

## Perspectives pour 2023

En 2023, le Service de coopération documentaire interuniversitaire poursuit ses actions de coopération avec les universités du site montpellierain, d'expertise sur différents périmètres géographiques et professionnels, et de développement du service. Ces perspectives sont présentées dans le plan d'action 2023 du service, validé par le conseil de coopération.



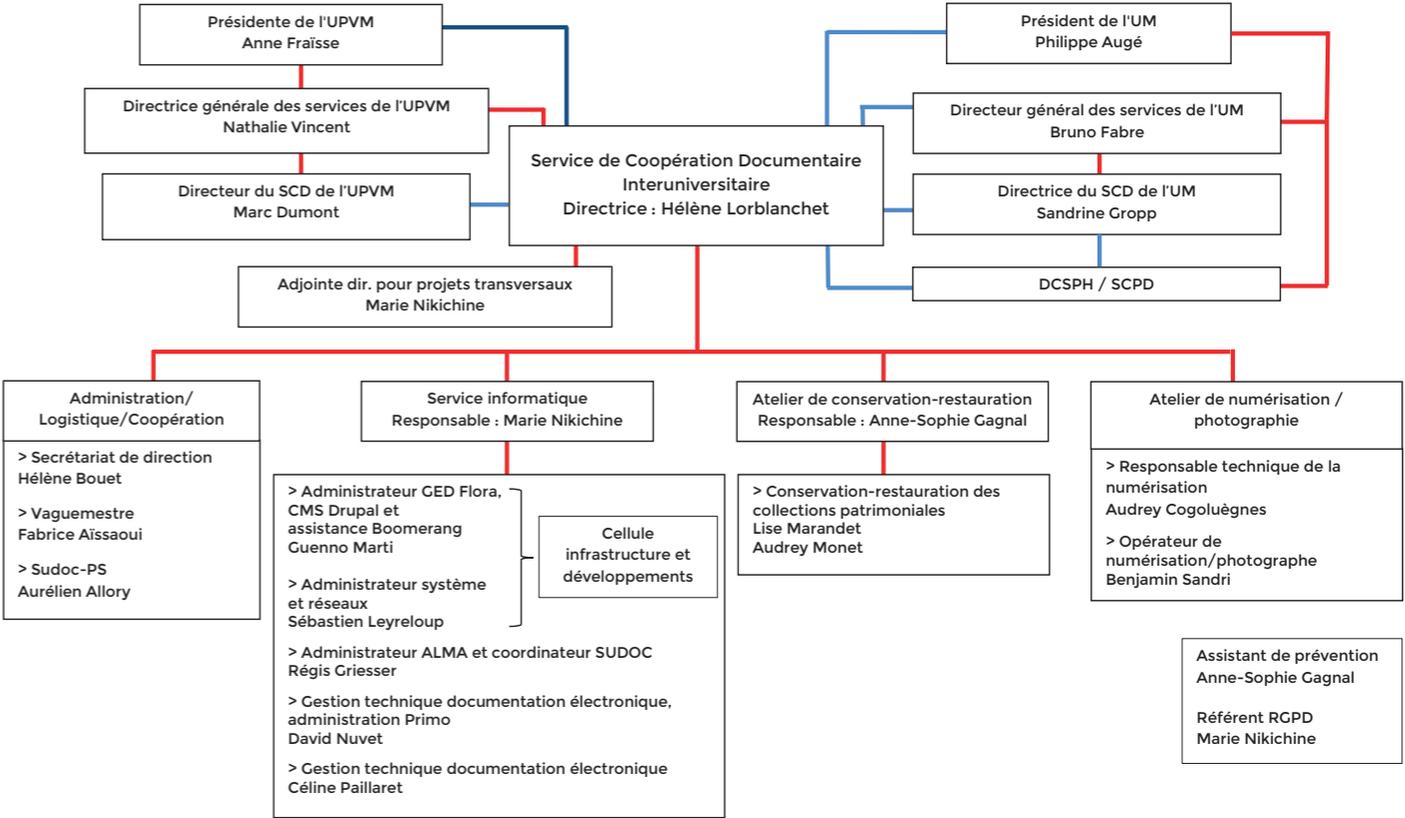
L'année 2023 devrait ainsi voir

- Le regroupement de l'ensemble du service sur le campus Route de Mende
- L'étude de faisabilité puis la mise en œuvre de la solution retenue d'archivage pérenne
- La définition d'un scénario-cible et l'implémentation d'une nouvelle interface publique de Foli@
- L'évolution du site web du SCDI
- L'avancement du projet de recherche sur les reliures de conservation avec la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne
- Le déploiement d'EZ Counter pour l'analyse d'usage de la documentation électronique et l'optimisation des solutions d'accès
- La première occurrence de l'exposition Ex Bibliotheca, les vies secrètes du livre dans le cadre de la Fête de la Science 2023, et le lancement de la version web
- L'étude d'impact et la mise en place du passage à Primo VE
- La mise en œuvre du module collections de Flora, le chargement des données et l'organisation des flux de travail
- L'organisation d'une gestion raisonnée des espaces numériques
- La numérisation du second lot de microfilms
- L'optimisation de l'infrastructure technique par la migration PHP8 et la restructuration de l'architecture serveur
- La poursuite de la numérisation puis la mise en ligne du fonds Guichenon
- L'optimisation des circuits et l'accompagnement des mouvements de collections dans Alma
- Les traitements de conservation, la numérisation et la mise en ligne dans Foli@ d'archives des deux universités

... Et bien d'autres actions encore qui seront menées tout au long de l'année



— Lien hiérarchique  
— Lien fonctionnel



# 12

## Annexes

## RECETTES

### BUDGET INITIAL 2022 SCDI

BI 2020	AE	CP	OBS
<b>SCDI</b>	<b>42 869,00 €</b>	<b>42 869,00 €</b>	
RÉGIE (PRESTATIONS DE SERVICES)	1 500,00 €	1 500,00 €	
SUBVENTION ABES SUDOC-PS	8 500,00 €	8 500,00 €	et reprise 4675 € sur subvention versée en 2021
SUBVENTION GUICHENON BNF 2020	10 100,00 €	10 100,00 €	Reprise 10100 € sur subvention 2020 (19107 €)
SUBVENTION GUICHENON AD AIN	750,00 €	750,00 €	Convention et versement 2022
PARTENARIAT CYBERLIBRIS	5 000,00 €	5 000,00 €	Convention renouvelée en 2021 (distinguée de l'abonnement)
PARTICIPATION SGBM + SUDOC UNIVERSITÉ DE NÎMES	14 107,00 €	14 107,00 €	Participation en année N
PARTICIPATION SGBM + SUDOC INST. PROTEST. DE THÉOLOGIE	2 662,00 €	2 662,00 €	Participation en année N
PARTICIPATION AU SGBM+SUDOC ENSCM	250,00 €	250,00 €	Participation en année N

### BUDGET RECTIFICATIF n°2 2022 SCDI

#### DEPENSES

BI 2022	AE	CP
<b>6501 SCDI</b>	<b>915 956,00 €</b>	<b>327 556,00 €</b>
Fonctionnement globalisé (hors MS)	867 756,00 €	279 356,00 €
Fonctionnement globalisé hors MS et hors abonnement SGBM	156 956,00 €	146 856,00 €
Investissement globalisé	18 800,00 €	18 800,00 €
Masse salariale	29 400,00 €	29 400,00 €
<b>6501_01 Administration</b>	<b>22 295,00 €</b>	<b>22 295,00 €</b>
Fonctionnement globalisé	22 295,00 €	22 295,00 €
Véhicule (maintenance, assurance, batterie)	2 800,00 €	2 800,00 €
Divers fonctionnement (fournitures, mobilier, déménagements...)	9 500,00 €	9 500,00 €
Missions institutionnelles - Frais de déplacement - Formations	7 000,00 €	7 000,00 €
Cotisation LIBER	995,00 €	995,00 €
Gratifications stages étudiants	2 000,00 €	2 000,00 €
Investissement globalisé	0	0
<b>6501_02 Informatique</b>	<b>799 056,00 €</b>	<b>220 756,00 €</b>
Fonctionnement globalisé	790 056,00 €	211 756,00 €
Evolution Foli@	20 000,00 €	20 000,00 €
Evolution Foli@ - reporté en 2023	-20 000,00 €	-20 000,00 €
Projet authentification (lecteurs extérieurs)	7 500,00 €	7 500,00 €
Projet auth. (lect. ext.) : annulé, réalisé en interne par le SI	-7 500,00 €	-7 500,00 €
Site web SCDI	5 000,00 €	5 000,00 €
Site web SCDI : V3 reportée à 2023	-5 000,00 €	-5 000,00 €
Développements complémentaires	6 000,00 €	6 000,00 €
Licences SUDOC, CALAMES, HPB CERL	22 256,00 €	22 256,00 €
Maintenance SID	25 000,00 €	25 000,00 €
Licence abonnement SGBM EX LIBRIS	710 800,00 €	132 500,00 €
Licences EZ PROXY	2 500,00 €	2 500,00 €
Licence LEANLIBRARY ou équivalent	9 000,00 €	9 000,00 €
Extension garantie serveurs BIU Richter	1 500,00 €	1 500,00 €
Adhésions ACEF, IGEU, CLUB 2E	500,00 €	500,00 €
AMO estimation opération migration Proxmox-> VMWARE	1 500,00 €	1 500,00 €
AMO migration Proxmox-> VMWARE : annulé	-1 500,00 €	-1 500,00 €
Convention hébergement serveurs (n-1)	13 000,00 €	13 000,00 €
Hébergement serveurs : ajustement	-4 000,00 €	-4 000,00 €
Petits matériels informatiques	3 500,00 €	3 500,00 €
Investissement globalisé	9 000,00 €	9 000,00 €
Serveur secours sur campus UPV	9 000,00 €	9 000,00 €

<b>6501_03 Patrimoine</b>	<b>65 205,00 €</b>	<b>55 105,00 €</b>
Fonctionnement globalisé	55 405,00 €	45 305,00 €
Documentation	1 000,00 €	1 000,00 €
Valorisation (finalisation expo + expo virtuelle)	7 000,00 €	7 000,00 €
Adhésions IIC, CFBB, ARSAG, IADA, ICON	1 005,00 €	1 005,00 €
Licences Adobe	1 650,00 €	1 650,00 €
Fournitures de petit équipement	1 500,00 €	1 500,00 €
Numérisation Guichenon prestataire de numérisation (subv. BNF 2020)	10 100,00 €	10 100,00 €
Numérisation Guichenon : report paiement en 2023		-10 100,00 €
ATREST Conditionnement Guichenon (subv. AD 01)	750,00 €	750,00 €
ATREST Fournitures, boîtes, papier de conservation	11 500,00 €	11 500,00 €
ATREST Maintenances (Massicot, sorbonne, cisaille)	1 300,00 €	1 300,00 €
ATNUM Numérisation microfilms	15 000,00 €	15 000,00 €
ATNUM Station de numérisation (maintenance)	4 600,00 €	4 600,00 €
Investissement globalisé	9 800,00 €	9 800,00 €
ATREST Chambre 40 (décontamination anti-moisissures)	7 000,00 €	7 000,00 €
ATREST Poste informatique	1 300,00 €	1 300,00 €
ATNUM Ecran 24" avec calibrateur	1 500,00 €	1 500,00 €
<b>SCDI Masse salariale</b>	<b>29 400,00 €</b>	<b>29 400,00 €</b>
CDD Catégorie B 12 mois administration PRIMO (D. Nuwet)	29 719,00 €	29 719,00 €
Annulation CDD cat. B 12 mois administration PRIMO	-29 719,00 €	-29 719,00 €
CDD Catégorie C 12 mois à 60% (vaguemestre)	11 300,00 €	11 300,00 €
CDD Catégorie B 12 mois à 50% (subvention ABES SUDOC-PS)	14 900,00 €	14 900,00 €
Vacations administratives suppléance vaguemestre 200h (10 sem à 20h hebdo)	3 200,00 €	3 200,00 €

BR1

BR2

## PLAN D'ACTION 2023

PROJETS TRANSVERSAUX	Domaine	Actions	Date de réalisation
	Communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lancement V2 (nouvelle feuille de style, nouveaux contenus) et V3 (nouvelle disposition) du site www.scdi-montpellier.fr du SCDI + politique d'éditorialisation (actualités, rubriques...)</li> </ul>	Fin 2022 et 2023
	Coopération	<ul style="list-style-type: none"> <li>CR SUDOC-PS et PCP Occitanie-Est : poursuite du pilotage des actions de coopération; préparation de la prochaine convention triennale avec l'ABES</li> <li>Participation aux associations professionnelles</li> </ul>	2023-2026  Au long cours
	Locaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regroupement de la direction et du SI au bâtiment W (dont transferts de données SI sur réseau UPV); travaux bâtiment S UPV (UPV)</li> </ul>	2022-2026
	Informatique et patrimoine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Production numérisée patrimoniale :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Reprises de données et rechargements</li> <li>Intégration de nouveaux documents et corpus (Guichenon, Musée des moulages, Flahault, Langues Romanes, Atger, périodiques anciens...) selon demandes</li> </ul> </li> <li>Évolution de l'interface de Foli@: scénario-cible et implémentation</li> <li>Paramétrage et alimentation du module collections</li> <li>Archivage pérenne GED: étude de faisabilité puis mise en œuvre de la solution retenue</li> <li>Évolution données / outils : rapport de restauration, Viscoll...</li> </ul>	Jusqu'en 2023  Au long cours  2023 2022-2023  2023 2023

INFORMATIQUE	Domaine	Actions	Échéance
	Sites web	<ul style="list-style-type: none"> <li>Migration sous Drupal 10</li> <li>Reprise des publications et de la mise à jour de la documentation sur www.noria-scdi.montpellier.fr</li> <li>Accompagnement mise à jour du site www.cocteau-scdi.montpellier.fr</li> <li>Accompagnement migration sites patrimoniaux</li> <li>Site exposition « Ex Bibliotheca » : préconisations techniques et mise en place serveur</li> </ul>	2023 2023  Fin 2022  Immédiat 2023
	Transition technique et infrastructures	<ul style="list-style-type: none"> <li>Migration des postes SI du SCDI</li> <li>Cellule « infrastructure et développement » : participation au réseau des développeurs ACEF</li> <li>Achèvement évolution nom de domaine "biu-montpellier" : GED</li> <li>Archivage pérenne GED : mise en place des flux techniques</li> <li>Mise en place comité de suivi technique avec les DSIN</li> </ul>	Janvier 2023 2023  2023  2023 2023
	SGBM : Alma (système de gestion) et signalement	<ul style="list-style-type: none"> <li>Négociation du renouvellement du marché SGBM</li> <li>Accompagnement à l'intégration de nouveaux équipements : casiers connectés, robots trieurs</li> <li>Accompagnement des mouvements de collection (fermetures temporaires, déménagements)</li> <li>Mise en œuvre dans Alma de demandes d'amélioration (enquête bilan SGBM été 2021): tests, mäj de supports de formation...</li> <li>Automatisation des liens entre GED et SGB pour le signalement :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en production</li> <li>Conséquences nouvel environnement STAR (UM+ENSCM) sur circuit signalement thèses (Alma et GED)</li> <li>Mise en conformité RGPD</li> </ul> </li> </ul>	Signature fin 2022 2022 -ouverture Atrium  Selon calendriers (ouverture Atrium)  A p. de juin 2022   2023 2023  2023
	SGBM : Primo (catalogue)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Évolution gestion des collections Primo</li> <li>Amélioration de l'accessibilité : audit et mise en conformité</li> <li>Étude d'impact et mise en place interface Primo VE</li> </ul>	2023 2022-2023 2023

	Documentation électronique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondissement de l'analyse d'usage de la documentation payante via Ez-mesure : refonte des tableaux de bord (nouvelle version Kibana)</li> <li>• Optimisation des mécanismes de signalement (automatisation plus forte): amélioration des procédures « humaines » : échanges entre SI et gestionnaires, check-lists...</li> <li>• Poursuite de la collaboration avec l'éditeur Cyberlibris pour la livraison de notices ; autres partenariats éventuels</li> </ul>	2023  2023  Au long cours
	Assistance	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développement de l'accompagnement/formation (mise en ligne de tutoriels, organisation de webinaires réguliers, proposition d'un programme annuel de formations)</li> </ul>	Au long cours

<b>PATRIMOINE</b>	Domaine	Actions	Date de réalisation
	Conservation préventive / Restauration	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reliures de conservation BUHM; mise en place d'un partenariat avec la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne pour la méthodologie</li> <li>• Patrimex : suite à donner après analyses menées par le CRC</li> <li>• Cartes de géographie (CDPS UFR3) : traitement</li> <li>• Traitement ouvrages Musée des Moulages</li> <li>• Sélection fonds anciens BUL pour traitement</li> <li>• Déménagement vers Atrium : assistance préparation et reconditionnement fonds Cocteau, planches...</li> <li>• Assistance à la réalisation du plan d'urgence Atrium (rédaction procédures, formation personnels...)</li> <li>• Prêts aux expositions extérieures : retex et mise en place d'un processus de travail avec le SCPD UM</li> <li>• Traitement registres de thèses anciennes de médecine</li> <li>• Diagnostic archives anciennes médecine</li> </ul>	2021-2023  2023-2024 2023-2024 2023 2023-2024 2023  2023-2024  2022-2023  2023 2023

	Numérisation / Photographie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guichenon : numérisation (externe), chargement Foli@</li> <li>• Nouveaux corpus</li> <li>• Filmothèque : numérisation lot 2 et mise en ligne lots 1 et 2</li> <li>• Cartes : achèvement chargements + num. petits formats cartes CDPS Géographie, numérisation et chargement cartes Géosciences (dont cartes hors format)</li> <li>• Images Musée des moulages</li> <li>• Reconditionnement photothèque</li> </ul>	Fin 2022-2023 Au long cours 2023-2024  2023-2024  Au long cours 2023-2024
	Valorisation / Coopération patrimoniale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistance à la préparation d'expositions des BU (en interne ou prêts extérieurs): diagnostics, traitements éventuels, préparation supports, prises de vue, constats d'état, assistance à l'installation/désinstallation, numérisation éventuelle</li> <li>• Cartes géographie : mise en valeur/ communication.</li> <li>• Formations Mediad'Oc</li> <li>• Formations UPV</li> <li>• Exposition ateliers : compléments et exposition virtuelle</li> <li>• Valorisation/Publications : reliures de conservation, Guichenon, Patrimex, article colloque Gui de Chauliac, cartes de géographie, etc.</li> <li>• Page Facebook/Site web : alimentation</li> <li>• Journées Portes Ouvertes UPV</li> </ul>	Au long cours  2024 ? Au long cours Au long cours 2022-2023  2023-2024  Au long cours 2022, à reproduire

## Principales applications gérées ET/OU hébergées par le SCDI

### ACCES A LA DOCUMENTATION POUR LES USAGERS

Site web SCDI (Drupal)	<a href="https://www.scdi-montpellier.fr/">https://www.scdi-montpellier.fr/</a>
Thèses, mémoires, bibliothèque patrimoniale Foli@ et enluminures (GED FLORA)	<a href="https://ged.biu-montpellier.fr/florabium/jsp/portal/index.jsp">https://ged.biu-montpellier.fr/florabium/jsp/portal/index.jsp</a>
SGBM : catalogue PRIMO UM	<a href="https://scdi-montpellier.hosted.exlibrisgroup.com/primo-explore/search?vid=33UM_VU1&amp;lang=fr_FR&amp;sortby=rank">https://scdi-montpellier.hosted.exlibrisgroup.com/primo-explore/search?vid=33UM_VU1&amp;lang=fr_FR&amp;sortby=rank</a>
SGBM : catalogue PRIMO UPVM	<a href="https://scdi-montpellier.hosted.exlibrisgroup.com/primo-explore/search?vid=33UPVM_VU1&amp;lang=fr_FR&amp;sortby=rank">https://scdi-montpellier.hosted.exlibrisgroup.com/primo-explore/search?vid=33UPVM_VU1&amp;lang=fr_FR&amp;sortby=rank</a>
SGBM : catalogue PRIMO Unîmes	<a href="https://scdi-montpellier.hosted.exlibrisgroup.com/primo-explore/search?vid=33UN_VU1&amp;lang=fr_FR&amp;sortby=rank">https://scdi-montpellier.hosted.exlibrisgroup.com/primo-explore/search?vid=33UN_VU1&amp;lang=fr_FR&amp;sortby=rank</a>
SGBM : catalogue PRIMO ENSCM	<a href="https://scdi-montpellier.hosted.exlibrisgroup.com/primo-explore/search?vid=33UENSCM_VU1&amp;lang=fr_FR&amp;sortby=rank">https://scdi-montpellier.hosted.exlibrisgroup.com/primo-explore/search?vid=33UENSCM_VU1&amp;lang=fr_FR&amp;sortby=rank</a>
Quitus	<a href="https://quitus.scdi-montpellier.fr/">https://quitus.scdi-montpellier.fr/</a>
Réservation de salles	<a href="https://reservation-salle.biu-montpellier.fr/">https://reservation-salle.biu-montpellier.fr/</a>
Guichet d'assistance usagers BOOMERANG	<a href="https://boomerang.biu-montpellier.fr">https://boomerang.biu-montpellier.fr</a>
Site Cocteau	<a href="https://cocteau.scdi-montpellier.fr/">https://cocteau.scdi-montpellier.fr/</a>
Manuscrits musicaux de la bibliothèque universitaire de Médecine de Montpellier Exposition "Belles-lettres en lumière" Exposition "Scriptor et medicus"	<a href="https://manuscrits.scdi-montpellier.fr/">https://manuscrits.scdi-montpellier.fr/</a>

### OUTILS PROFESSIONNELS

Guichet d'assistance professionnel TACOTAC

Système de gestion de bibliothèque (SGBM) : Alma

Ez proxy (test et production),

Gestion de l'authentification à la documentation électronique

Ez paarse, exploitation des traces d'accès aux ressources électroniques

Ezmesure, tableau de bord d'usage de la documentation électronique

Planningbiblio SCDI et UPV (gestion des congés et plannings)

Annuaire LDAP des lecteurs extérieurs

Application de gestion des lecteurs extérieurs

Stockage et partage de documents Nextcloud

Sondages SCDI (limesurvey)

Mesure de statistiques web

Blog professionnel NORIA

### OUTILS D'ADMINISTRATION

KVM IP

Serveurs Proxmox

Autorité de certification openVPN

Serveur smtp

Serveur DNS

Serveur de sauvegarde

Serveur de test Drupal

Outil de supervision libreNMS

## **Service de coopération documentaire interuniversitaire de Montpellier**

Université Paul-Valéry Montpellier 3

Route de Mende

34199 Montpellier cedex 5

33 (0)4 67 14 23 98

[scdi-secretariat@univ-montp3.fr](mailto:scdi-secretariat@univ-montp3.fr)

Directrice de publication : Hélène Lorblanchet, directrice du SCDI

Réalisation : Audrey Cogoluègues, Anne-Sophie Gagnal, Hélène Lorblanchet, Marie Nikichine

Conception et impression : Imprimerie UPV

Photographies : SCDI – Service photographique

Illustrations : Freepik